INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1748-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROLANDO RAUL RENTERIA RUCCO
Cedula	94.375.178
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	17/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9512000290
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	723556465
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	08/oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO FINAL

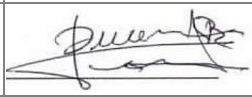
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	OBLIGACION 1 Cuota 1. Apoyé el proceso formativo de los deportistas de para-ajedrez mediante el desarrollo de sesiones de entrenamiento realizadas en las instalaciones de la Liga Vallecaucana de Ajedrez, con la participación de deportistas entre los 20 y 50 años de edad. Durante las jornadas se trabajaron diferentes estructuras de peones, haciendo especial énfasis en los peones colgantes, el peón retrasado y el peón aislado, analizando su impacto en la

	planificación de la partida y en la toma de decisiones durante el medio juego. Estos espacios también favorecieron el fortalecimiento del pensamiento estratégico, el análisis de posiciones, la interacción entre los participantes y el desarrollo de habilidades que contribuyen a mejorar su rendimiento deportivo. Cuota 2. Apoyé el proceso formativo de los deportistas de para-ajedrez mediante el acompañamiento de las sesiones de entrenamiento realizadas de manera virtual por la plataforma meet, esto debido a la emergencia presentada en el municipio de Santiago de Cali, estas sesiones contaron con la participación de deportistas entre los 20 y 50 años. Durante estas jornadas se realizaron ejercicios y prácticas con diferentes situaciones de juego, trabajando temas relacionados con las posiciones de los peones y la forma de tomar mejores decisiones durante las partidas. De igual manera, brindé apoyo en el desarrollo del Torneo Departamental Clasificatorio al Campeonato Nacional, acompañando la participación de los funcionarios de la Alcaldía de Santiago de Cali y apoyando las diferentes actividades realizadas durante la competencia. Estos espacios permitieron fortalecer la práctica deportiva, la participación de los deportistas y funcionarios, así como su preparación para futuras competencias. Cuota 3. Apoyé las sesiones de entrenamiento de ajedrez adaptado, dirigidas a población entre los 20 y 50 años, realizadas en el Club Colombiano de Ajedrez, acompañando a los participantes durante las prácticas y diferentes partidas. Estos espacios permitieron fortalecer sus habilidades, compartir con otros deportistas y mantener una participación activa. De igual manera, apoyé la participación en torneos de fogueo, donde los participantes pudieron poner en práctica lo aprendido, adquirir experiencia y prepararse para futuras competencias. Cuota 4. Apoyé los entrenamientos de los beneficiarios de la disciplina de ajedrez adaptado con los deportistas del Club Colombiano de Ajedrez, acompañándolos durante las prácticas y las partidas realizadas. Estos espacios les permitieron poner en práctica sus conocimientos,

	mejorar sus habilidades y compartir con otros deportistas. De igual manera, se apoyaron los encuentros de fogueo y las actividades virtuales, en los que los participantes pudieron ganar experiencia, fortalecer su juego y prepararse para futuras competencias.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	OBLIGACION 2 Cuota 1. Brindé y apoyé el registro y control de la asistencia de los beneficiarios durante las actividades del programa, verificando la información consignada en los listados y organizando los soportes correspondientes. Con ello se facilitó el seguimiento de la participación de los asistentes y se mantuvo actualizada la información requerida para la ejecución del programa. Cuota 2. Brindé apoyo en el registro y seguimiento de la asistencia de los beneficiarios a las diferentes sesiones de entrenamiento, realizando el ingreso de la información correspondiente en la plataforma SIDER, con el fin de mantener actualizados los registros de participación de los deportistas en las actividades programadas. Cuota 3. Brindé apoyo en el registro de la asistencia de los beneficiarios correspondiente al mes de septiembre, verificando la participación de los asistentes en las diferentes actividades programadas y apoyando la organización de la información registrada, con el fin de mantener actualizados los datos de asistencia y llevar un adecuado seguimiento de los beneficiarios del programa. Cuota 4. Brindé apoyo durante el mes de octubre en el registro de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, ingresando la información de las personas que participaron en las diferentes actividades programadas. Esta labor permitió mantener los datos al día y contar con un registro organizado de la participación de los beneficiarios en las actividades realizadas.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios	OBLIGACION 3 Cuota 1. Durante este período, no fui requerido

convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación. Cuota 2. Asistí a la reunión convocada por los metodólogos de deporte adaptado, Néstor Miller y Fabián Jaramillo, para conocer la situación de entrenadores y deportistas después del sismo del 10 de agosto. Se revisaron las afectaciones presentadas y las condiciones de cada grupo, con el fin de evaluar la continuidad de los entrenamientos de manera segura. Cuota 3. Durante este período, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación. Cuota 4. Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	OBLIGACION 4 Cuota 1. Apoyé el cargue de los documentos y soportes de las actividades del programa en el Drive institucional, verificando que la información estuviera organizada y correctamente clasificada. Esta actividad permitió mantener la documentación disponible para su consulta y seguimiento, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad establecidos por la entidad. Link carpeta gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1h1VnV3eQ0OwMDk6O0n82TuNs7s7NMCBR?usp=sharing Cuota 2. Apoyé la organización y carga de los documentos y soportes de las actividades realizadas por el programa en el Drive institucional, procurando que la información quedara ordenada y fácil de encontrar. Este apoyo permitió tener los documentos disponibles cuando fueran necesarios y facilitar la revisión y seguimiento de las actividades realizadas. Link carpeta gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1h1VnV3eQ0OwMDk6O0n82TuNs7s7NMCBR?usp=sharing

	Cuota 3. Apoyé el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad con el diligenciamiento de los formatos establecidos, registrando de manera clara y organizada la información correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de septiembre. De igual manera, brindó apoyo en la revisión de los datos y en la entrega de los documentos requeridos, contribuyendo a mantener la información al día y facilitar el seguimiento de las actividades desarrolladas. Link carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1h1VnV3eQ0OwMDk6O0n82TuNs7s7NMCBR?usp=sharing Cuota 4. Apoyé con el diligenciamiento de los formatos del Sistema de Gestión de Calidad durante el mes de octubre, incluyendo la información de las actividades realizadas y revisando que los documentos estuvieran completos. También apoyé la organización y entrega de los soportes solicitados, ayudando a mantener la documentación ordenada y disponible para su consulta cuando fuera necesario. Link carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1h1VnV3eQ0OwMDk6O0n82TuNs7s7NMCBR?usp=sharing
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1U_P9lkDoIBS2dofzocg4-U1fTJj8JBdq?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026